

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 24.02.2020, klo 15:00 - 16:34

Paikka Kokoustila Ostari, Koskenmäenpolku 4

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Tilinpäätös 2019, ennakkotiedot**
- § 4 Keski-Uudenmaan Työterveys Oy ja Uudenmaan Työterveys Oy, hallituspaikat ja yhtiöjärjestyksen muuttaminen uusien osakkaiden johdosta**
- § 5 Oy Apotti Ab, ylimääräinen yhtiökokous 17.3.2020 ja omistajaohjaus yhtiökokousedustajalle**
- § 6 Sarastia Oy, neuvottelukunnan kokous 12.3.2020, edustajan valinta**
- § 7 Konsernijaoston työsuunnitelma 2020**
- § 8 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Lindberg, puheenjohtaja  
Mika Mäki-Kuhna  
Jussi Salonen, saapui 15:19  
Outi Huusko  
Pekka Heikkinen  
Sarianna Laitinen  
Satu Heikkilä

Muut saapuvilla olleet

Tuula Hyttinen, kunnansihteeri, sihteeri  
Markku Vehmas, talousjohtaja, esittelijä  
Harri Lipasti, kansliapäällikkö

Allekirjoitukset

Arto Lindberg  
Puheenjohtaja

Tuula Hyttinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.02.2020

26.02.2020

Outi Huusko

Sarianna Laitinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 26.2.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 2

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Sarianna Laitinen ja Jussi Salonen.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sarianna Laitinen ja Outi Huusko.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### § 3

#### **Tilinpäätös 2019, ennakkotiedot**

TUUDno-2020-334

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku Vehmas  
markku.vehmas@tuusula.fi  
talousjohtaja

Liitteet

1 Tilinpäätös alustava 2019, konsj 24.2.2020

Talousjohtaja Markku Vehmas esittelee asiaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- merkitä asian tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

#### § 4

### **Keski-Uudenmaan Työterveys Oy ja Uudenmaan Työterveys Oy, hallituspaikat ja yhtiöjärjestyksen muuttaminen uusien osakkaiden johdosta**

TUUDno-2020-277

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Lipasti

harri.lipasti@tuusula.fi

kansliapäällikkö

#### Liitteet

- 1 Keski-Uudenmaan Työterveys Oy, yhtiökokouskutsu 4.3.2020, konsj 24.2.2020.pdf
- 2 Keski-Uudenmaan Työterveys Oy, yhtiöjärjestys, konsj 24.2.2020
- 3 Uudenmaan Työterveys Oy, yhtiökokouskutsu 4.3.2020, konsj 24.2.2020
- 4 Uudenmaan Työterveys Oy, yhtiöjärjestys, konsj 24.2.2020

Lohjan kaupunki, Karkkilan kaupunki, Vihdin kunta ja

Perusturvakuntayhtymä Karviainen ovat suunnatulla osakeannilla liittyneet 1.1.2020 lukien Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n ja Uudenmaan Työterveys Oy:n osakkaiksi. Ehdot ja taloudelliset panostukset ovat olleet samat kuin vanhoilla omistajilla. Jatkossa molemmilla yhtiöillä on yhdeksän toimipaikkaa, Henkilökuntana on yhteensä noin 80 terveydenhuollon ammattilaista sekä asiantuntijaa sekä asiakkaina noin 21 000 työterveyden huollettavaa. Liikevaihto inhouse-yhtiössä nousee vuonna 2020 noin 5 miljoonaan euroon ja markkinoilla toimivan Uudenmaan Työterveys Oy:n liikevaihto nousee noin 2 miljoonaa euroon.

#### **Yhtiöpohjan muutosten vaikutus hallintoon**

Inhouse-yhtiön (Keski-Uudenmaan Työterveys Oy/Länsi-Uudenmaan työterveys) hallituksen jäsenmäärä on ollut yhtiöjärjestyksen määräämä seitsemän, joista osakeomistuksen perusteella Nurmijärvi on nimennyt kolme, Tuusula kaksi sekä Mäntsälä ja Keusote kumpikin yhden jäsenen. Yhtiön hallitus esittää ylimääräiselle yhtiökokoukselle yhtiöjärjestyksen muuttamista siten, että jatkossa hallituksen jäsenmäärä olisi 5-10. Tässä vaiheessa olisi tarkoituksenmukaista, että kukin omistajakunta /kuntayhtymä nimeäisi yhden hallituksen jäsenen, eli hallitukseen kuuluisi kahdeksan jäsentä.

Uudenmaan Työterveys Oy:n (omistajakuntien alueiden yrityksille lakisääteisiä palveluita tuottava yhtiö) hallituksen jäsenmäärä on ollut kuusi, joista Nurmijärvi on nimennyt kolme, Tuusula kaksi ja Mäntsälä yhden jäsenen. Yhtiön hallitus esittää ylimääräiselle yhtiökokoukselle yhtiöjärjestyksen muuttamista siten, että jatkossa hallituksen jäsenmäärä olisi 5-10. Tässä vaiheessa olisi tarkoituksenmukaista, että kukin omistajakunta/kuntayhtymä nimeäisi yhden hallitusjäsenen, eli hallitukseen kuuluisi seitsemän jäsentä.

Inhouse-yhtiön toimintaperiaate on luonteensa puolesta se, että kutakin omistajaa edustaa joku yhtiön hallituksessa. Tiedonkulun kannalta on hyvä ratkaisu se, että kukin omistaja on edustettuna hallituksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Osakemäärät ratkaisevat yhtiökokouksissa päätösvallan omistajien kesken - ei hallituspaikkojen määrä.

Yhtiöiden ylimääräiset yhtiökokoukset pidetään 4.3.2020 klo 14.00 ja 14.30.

Yhtiöiden valitseman hallituksen olisi tarkoituksenmukaista jatkaa myös parin kuukauden sisällä pidettävän varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen. Tähän asti yhtiöissä on ollut samat edustajat hallituksissa omistajakunnista hallinnon toimintakyvyn turvaamiseksi.

### **Ehdotus**

Konsernijaosto päättää, että

- kansliapäällikkö Harri Lipasti edustaa kuntaa Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n ja Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokouksissa 4.3.2020
- hyväksyä yhtiöiden hallitusten esittämät muutokset yhtiöiden yhtiöjärjestyksiin (hallituksen jäsenten lukumäärä)
- ehdottaa, että kummankin yhtiön hallitukseen valitaan talousjohtaja Markku Vehmas sekä nyt pidettävissä ylimääräisissä yhtiökokouksissa että jatkamaan hallituksissa keväällä pidettävissä varsinaisissa yhtiökokouksissa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Markku Vehmas poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Asia käsiteltiin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

### **Tiedoksi**

Keski-Uudenmaan Työterveys Oy, Uudenmaan Työterveys Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 5

### **Oy Apotti Ab, ylimääräinen yhtiökokous 17.3.2020 ja omistajaohjaus yhtiökokousedustajalle**

TUUDno-2020-332

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku Vehmas  
markku.vehmas@tuusula.fi  
talousjohtaja

#### Liitteet

- 1 Ylimääräinen yhtiökokous esityslista 17.3.2020, konsj 24.2.2020
- 2 Kuntakohtaiset osakemäärät, konsj 24.2.2020

Oy Apotti Ab:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään 17.3.2020. Kokouksessa käsitellään Oy Apotti Ab:n hallituksen valtuuttaminen päättämään suunnatusta osakeannista, merkintähinnoista ja muista liittymisehdoista.

#### **Taustaa uuden osakkaan liittymisestä Oy Apotti Ab:n osakkaaksi ja asiakkaaksi**

Oy Apotti Ab osakkaiden omistamien osakkeiden lukumäärä määräytyy hankintavaiheessa sovitulla tavoin vuoden 2013 kunkin kunnan asukasluvun perusteella. Uuden osakkaan liittyessä Oy Apotti Ab:n osakkeiden kokonaisosakemäärä kasvaa, jolloin vastaavasti aiemmin liittyneiden osakkaiden suhteellinen omistusosuus pienenee heidän osakemääränsä pysyessä samana. Osakepääoma 100 000 € ei kasva.

Oy Apotti Ab:n osakkaaksi on mahdollisuus liittyä niillä kunnilla tai näiden kuntien muodostamilla kuntayhtymillä sekä yhteistyökunnilla, jotka ovat olleet KL Kuntahankintojen ja hankintarenkaan toteuttaman yhteishankinnan piirissä. Nämä kunnat on nimetty Hankintasopimuksessa. Tullessaan Oy Apotti Ab:n osakkaaksi uusi osakas sitoutuu liittymis- ja merkintäsopimuksessa maksamaan osakkeiden merkintähinnan sekä liittymismaksun, jotka määräytyvät kaikille osakkaille samoin perustein. Kaikkia osakkaita tulee kohdella OYL:n perusteella yhdenvertaisesti.

Uuden osakkaan merkittäväksi tarjottavien osakkeiden merkintähinnan ja erillisen rahastosijoituksen määräytymisen lähtökohtana on uuden osakkaan osakeomistusta vastaava osuus järjestelmän rakentamiseksi ja kehittämiseksi osakeantiin mennessä tarvitusta, osakkaiden tekemistä kokonaissijoituksista ja -panostuksista. Uusien osakkeiden merkintähinta merkitään kokonaisuudessaan yhtiön SVOP-rahastoon, ei osakepääomaan.

Merkintähinnan ja rahastosijoituksen laskukaavat huomioivat sen, että uusien osakkaiden liittyessä osakemäärä kasvaa, mutta osakepääoma ei kasva. Laskukaavojen mukaisilla maksuilla varmistetaan niin vanhojen kuin uusien osakkaiden yhdenvertainen kohtelu siinä tilanteessa, että varat palautettaisi omistajille.

Osakekohtainen merkintähinta (M) lasketaan seuraavasti:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

$$M = \frac{(M_0 + S_0) \times O}{(100\% - O)} / L$$

$M_0$  = Perustajaosakkaiden Yhtiötä perustettaessa Yhtiön osakkeista maksamat merkintähinnat

$S_0$  = Osakkaiden Uuden Osakkaan osakeantiin mennessä yhteensä maksamat SVOP-sijoitukset

$O$  = Uuden osakkaan omistusosuus % [merkittävien osakkeiden lukumäärä / osakkeiden kokonaismäärä]

$L$  = Osakeannissa merkittävien osakkeiden lukumäärä

Liittymismaksuna uusi osakas sitoutuu maksamaan erillisen rahastosijoituksen yhtiön hallituksen erikseen määräämässä aikataulussa. Liittymismaksu merkitään kokonaisuudessaan yhtiön SVOP-rahastoon.

Rahastosijoituksen määrää laskettaessa otetaan huomioon osakkaiden muuna kuin osakepääomana tai suorina SVOP-sijoituksena antama kokonaispanostus järjestelmän toimittamiseksi ja kehittämiseksi hanketoimiston perustamisesta lukien.

Rahastosijoitus (R) lasketaan seuraavasti:

$$R = \frac{K_0 \times O}{(100\% - O)}$$

$K_0$  = Korvattavaksi sovitut, osakeantiin mennessä kertyneet kustannukset hanketoimiston perustamisesta lähtien eli hanketoimiston kulut ja hankintarenkaan valmistelukulut vuosina 2012-2015 sekä yhteinen kiinteiden kulujen omistajalaskutus vuodesta 2015 alkaen

$O$  = Uuden osakkaan omistusosuus % [merkittävien osakkeiden lukumäärä / osakkeiden kokonaismäärä]

Sekä nykyisillä että uusilla osakkailla on oikeus omistusosuuttaan vastaavaan osuuteen vapaan oman pääoman sijoituksista.

Liittyessään uusi osakas ottaa myös vastattavakseen omaa omistusosuuttaan vastaavan osuuden yhtiön yhteiseen kehittämiseen kirjatusta tasearvosta, mikä pienentää nykyisten osakkaiden tasearvon osuutta sekä poistolaskutusta. Uusi osakas sitoutuu myös ottamaan vastattavakseen omistusosuuttaan vastaavan osuuden yhtiön lainarahoituksesta korkoineen ja kuluineen sekä takaamaan omistusosuuttaan vastaavan osuuden lainoista.

Lisäksi uudelle osakkaalle tulee vuoden 2020 laskutettavia kustannuksia, koska niitä ei ole sisällytetty liittymismaksuun. Vuoden 2020 kustannusten laskutus tasataan kyseisen tilikauden aikana, kun on tiedossa kaikki kunnat ja kuntayhtymät, jotka ovat tulleet Oy Apotti Ab:n osakkaiksi 20.4.2020 mennessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Käyttäjämäärän kasvaessa uusien osakkaiden myötä Apotti-järjestelmän käyttäjäkohtainen hinta ja asiakaskohtainen vuosilaskutus laskevat, koska kustannukset eivät nouse samassa suhteessa käyttäjämäärän kanssa. Lisäksi uudet osakkaat jakavat nykyisten omistajien ohella jo toteutuneita sekä tulevia järjestelmän kehitykseen liittyviä kustannuksia, jotka muuten jakautuisivat vain nykyisille osakkaille. Uudet osakkaat, kunnat, yhteistoiminta-alueet ja kuntayhtymät tuovat liittyessään mukanaan rahoitusta omistusosuksiensa suhteessa.

Yhtiön hallinto määräytyy osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen mukaisesti.

Hankintasopimuksessa nimetyillä Uudenmaan kunnilla on mahdollisuus tulla Oy Apotti Ab:n osakkaaksi ja Apotti-järjestelmän tilaajiksi liittymällä puitejärjestelyyn 20.4.2020 mennessä. Jos kaikki nimetyt kunnat liittyvät Oy Apotti Ab:n osakkaaksi, niin kokonaisuusosakemäärä on enintään 1445. Liitteenä olevasta taulukosta ilmenee kunnat, joilla on mahdollisuus liittyä puitejärjestelyyn sekä niiden vuoden 2013 asukasmäärän perusteella määräytyvät kuntakohtaiset osakemäärät.

Tämän esityksen taustalla on se, että puitejärjestely päättyy hankintalain 42 §:n mukaisen 4 vuoden määräajan päättyessä 20.4.2020. Tämän jälkeen kunnilla ei ole mahdollisuutta liittyä tämän yhteishankintamenettelyn mukaiseen puitejärjestelyyn. Mahdollisten uusien osakkaiden omat käsittelyprosessit venyvät hyvin lähelle puitejärjestelyn päättymistä.

*Tuusulan liittyessä Apottiin 30.6.2017 merkintähinnassa ja liittymismaksussa ei ollut virheellisesti huomioitu diluutiota, eli yhden osakkeen suhteellisen omistusosuuden laimentumista. Yhtiölle maksetut merkintähinnat ja liittymismaksut kirjataan vapaan oman pääoman rahastoon, johon osakkailla on omistusosuus perustuen suhteelliseen osakemäärään. Jotta osakkaiden osuus vapaan oman pääoman rahastosta vastaa suhteellisia omistusosuuksia, tulee Tuusulan maksaa Apotille merkintähinnan ja liittymismaksun täsmäytystä yhteensä 15 540 €.*

*Tämän esityksen mukaisella toimintamallilla pyritään varmistamaan se, että kaikki halukkaat kunnat varmasti ehditään ottaa muodollisesti oikein Oy Apotti Ab:n osakkaaksi ja Apotti-järjestelmän tilaajaksi.*

Oy Apotti Ab:n hallitus esittää yhtiökokoukselle seuraavaa menettelytapaa uusien osakkaiden ottamiseksi:

1. Yhtiön Perustajaosakkaat hyväksyvät kaikki alkuperäiseen yhteishankintaan sisältyneet Uudenmaan alueen kunnat tai näiden muodostamat kuntayhtymät sekä kunta- ja palvelurakennemuutoksesta annetun lain perusteella yhteistyösuhteessa olevat kunnat ja kuntalain 51 §:ssä tarkoitetun vastuukunnan yhteistyökuntineen (Loviisa ja Lapinjärvi) puitejärjestelyn ja hankintasopimuksen osapuoliksi, jos nämä mainitut kunnat omalta osaltaan päättävät liittyä yhteishankinnan osapuoliksi, tulla Oy Apotti Ab:n osakkaiksi ja sitoutua kaikille Oy Apotti Ab:n osakkaille yhteisiin sopimuksiin ja niiden mukaisiin velvoitteisiin.
2. Oy Apotti Ab:n omistajat päättävät 17.3.2020 koolle kutsuttavassa ylimääräisessä yhtiökokouksessa valtuuttaa OYL 9 luvun 2§:n mukaisesti yhtiön hallituksen päättämään kokonaan suunnatusta osakeannista tai osakeanneista hankintasopimuksessa mainituille kunnille tai niiden sijaan tulleille kuntayhtymille tai kuntalain 51§:n tarkoittamalle vastuukunnalle OYL 9 luvun 3 §:n mukaisesta osakkaiden merkintäetuoikeudesta poiketen. Suunnatun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

osakeannin tai osakeantien OYL 9 luvun 4 §:ssä tarkoitettuna taloudellisena perusteena on se, että Apotti-hankinnan alkuperäisenä tarkoituksena on ollut kilpailuttaa kaikille mainituille hankintarenkaan jäsenille yhteinen asiakas- ja potilastietojärjestelmähankinta. Järjestelmän rakentamiseksi, kehittämiseksi ja ylläpitämiseksi on perustettu Oy Apotti Ab joka voi toimittaa järjestelmäpalveluita vain osakkailleen.

3. Yhtiön hallitus valtuutetaan päättämään osakeannissa tai osakeanneissa annettavien osakkeiden merkintähinnasta edellä mainittujen laskukaavojen mukaisesti sekä muista osakeannin tai osakeantien ehdoista voimassa olevien osakassopimuksen sekä liittymis- ja merkintäsopimuksen mukaisesti. Mikäli laskukaavoissa, osakassopimuksessa tai liittymis- ja merkintäsopimuksessa ei ole määrätty jostakin osakeantiin liittyvästä seikasta, valtuutetaan hallitus päättämään tästä seikasta harkintansa mukaisesti. Suunnatuissa osakeanneissa annettavien osakkeiden enimmäismäärä on 399 osaketta ja osakeantien jälkeen Oy Apotti Ab:n osakemäärä on enintään 1445 osaketta. Osakeantivaltuutus on voimassa 20.4.2020 klo 24 saakka.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- ohjeistaa kunnan yhtiökokousedustajaa talousjohtaja Markku Vehmasta hyväksymään Oy Apotti Ab:n yhtiökokouksessa edellä kuvatun yhtiön hallituksen esityksen mukaisen menettelytavan uusien osakkaiden ottamiseksi Oy Apotti Ab:hen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 6

### Sarastia Oy, neuvottelukunnan kokous 12.3.2020, edustajan valinta

TUUDno-2020-294

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Vehmas

markku.vehmas@tuusula.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Esityslista 12.3.2020, konsj 24.2.2020

Sarastia Oy:n neuvottelukunnasta sovitaan yhtiön osakassopimuksen kohdassa 5.5. Sarastia Oy:n osakkeenomistus perustuu ajattelumallille, että omistajat käyttävät yhdessä määräysvaltaa yhtiössä. Tässä tarkoituksessa osakkeenomistajat ovat sopineet neuvottelukunnan perustamisesta.

Neuvottelukunnalla on oikeus vaikuttaa yhtiön tärkeisiin päätöksiin ja strategiaan tavoitteisiin. Neuvottelukunnan tarkoituksena on valmistella hallitukselle ehdotuksia yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista. Neuvottelukunnan kokouksiin kutsutaan kaikki osakkeenomistajat ja se kokoontuu vähintään yhden kerran vuodessa. Neuvottelukunnan kokouksissa jokaisella kokoukseen osallistuvalla osakkeenomistajalla on yksi ääni riippumatta osakeomistuksen suuruudesta. Neuvottelukunnan päätökset annattavista suosituksista tehdään enemmistöpäätöksinä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- nimetä kunnan edustajan Sarastia Oy:n 12.3.2020 pidettävään neuvottelukunnan kokoukseen.

#### **Päätös**

Konsernijaosto päätti

- nimetä kunnan edustajaksi Sarastia Oy:n 12.3.2020 pidettävään neuvottelukunnan kokoukseen Pekka Heikkisen.

#### **Tiedoksi**

Pekka Heikkinen, Sarastia Oy, henkilöstöasiantuntija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 7

### Konsernijaoston työsuunnitelma 2020

TUUDno-2020-330

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku Vehmas  
markku.vehmas@tuusula.fi  
talousjohtaja

#### Liitteet

1 Konsernijaoston työsuunnitelma 2020, päätöksen mukainen, konsj 24.2.2020

Talousjohtaja Markku Vehmas esittelee asiaa kokouksessa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- hyväksyä liitteen mukaisen työsuunnitelman.

Pekka Heikkinen esitti, että kasvun- ja talouden hallintaohjelmaa käsiteltäisiin ja uuden kuntastrategian valmistelu käynnistettäisiin aiemmin kuin työsuunnitelmassa on aikataulutettu. Heikkisen esitys päätettiin hyväksyä yksimielisesti ja tehdä liitteenä olevaan työsuunnitelmaan kyseiset muutokset.

#### Päätös

Konsernijaosto päätti

- hyväksyä liitteen mukaisen työsuunnitelman
- siirtää konsernijaoston 23.3. pidettäväksi suunnitellun kokouksen pidettäväksi 30.3.2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 8**

**Muut asiat**

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§3, §5, §7

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§4, §6

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kirjaamo

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181